Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на совете Учреждения
Протокол от 26.12.2020 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №22»
от 11.01.2021 г. № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 26.12.2020 №3

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 26.12.2020. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ)
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 части 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696–з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации

Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 года №4 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме (переводе) учащихся в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор для обучения в профильных классах проводится с целью выявления уровня готовности учащегося к освоению образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.5. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, родительские собрания, информационные стенды не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

2. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения

2.1. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения приказом директора Учреждения создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе учащихся Учреждения.

2.2. В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам.

2.3. В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения (далее — комиссия) могут входить руководители школьных методических объединений, представители администрации Учреждения.

2.4. Председателем комиссии является директор Учреждения.

2.5. Численность и персональный состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными нормативными актами в сфере образования.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

3.2. При осуществлении индивидуального отбора учащихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

3.3. Индивидуальный отбор учащихся в 10-е профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Учреждением.

3.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Учреждения (приложение)в сроки, установленные настоящим Положением.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (при наличии).

3.7. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.

3.8. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам

среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют выданный ему документ об основном общем образовании установленного образца.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в период обучения учащегося.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в Учреждение и перечне представленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений и документов.

3.12. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе. Конкурс проводится по следующим критериям: результатам успеваемости за курс основной школы, документам, свидетельствующим о наличии права преимущественного зачисления в профильный класс.

3.12.1. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап — проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;

2 этап — составление рейтинга учащихся;

3 этап — принятие решения о зачислении учащихся.

3.12.3. Преимущественным правом зачисления в класс(ы) профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;

учащиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.12.4. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг учащихся и оформляется протоколом комиссии.

3.12.5. Процедура индивидуального отбора проводится в следующие сроки:

прием заявлений — до 30 июня;

место подачи заявлений — приёмная Учреждения;

проведение индивидуального отбора и принятие решения комиссией—до 5 июля.

4. Порядок зачисления в профильные классы

4.1. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся и их родителей и размещается на информационном стенде Учреждения.

5. Содержание и организация образовательной деятельности

5.1. Организация образовательной деятельности в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом Учреждения и осуществляется в соответствии с Положением о профильном обучении в Учреждении.