

БОЙОРОК

26 март 2019 й.

№ 118

ПРИКАЗ

26 марта 2019 г.

Об организации летнего отдыха в 2019 году
и назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», протоколом заседания Республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи Республики Башкортостан и задачах по её организации в 2019 году от 08.02.2019 №1, Положением о порядке оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, утверждённым постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 18.04.2016 №1612, на основании постановления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 20.03.2019 № 1147 «О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2019 году» и приказа отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 21.12.2018 № 588 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2019 года», в связи с необходимостью создания условий для всестороннего развития личности и занятости детей в каникулярный период п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать летний отдых на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБОУ «СОШ №22») через функционирование:

- лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП) на 150 человек для учащихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №22» в период с 24.06.2019 по 14.07.2019 (II смена);

- лагеря труда и отдыха (далее - ЛТО):

в период с 14.06.2019 по 21.06.2019 (II смена) для учащихся 5-8 классов на 30 человек,

в период с 24.06.2019 по 01.07.2019 (III смена) для учащихся 5-8 классов на 25 человек.

2. Возложить ответственность за организацию летнего отдыха на базе МБОУ «СОШ№22» на Насибуллину Г.Р., заместителя директора по ВР.

3. Назначить Саяхову И.Н., учителя начальных классов, начальником ЛДП на период подготовки и функционирования ЛДП с 24.06.2019 по 14.07.2019.

4. Саяховой И.Н., начальнику ЛДП:

4.1. оформить информационную карту, типовой паспорт ЛДП, образовательно-воспитательную программу до 01.04.2019 г.;

4.2. получить санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность лагеря с дневным пребыванием обучающихся до 01.05.2019г.;

4.2. в срок до 01.05.2019 подготовить документы для представления на открытие ЛДП согласно требованиям нормативно-правовых документов, СанПиН 2.4.4.2599-10, определить персональный состав отрядов, подготовить график работы воспитателей с учетом требований ТК РФ и общей педагогической нагрузки работников;

4.3. обеспечить первоочередное право на зачисление в ЛДП детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, победителей, призёров олимпиад, одарённых детей.

5. Назначить Синдякову С.А., учителя начальных классов, начальником ЛТО на период подготовки и функционирования ЛТО с 14.06.2019 по 21.06.2019 и с 24.06.2019 по 01.07.2019.

6. Синдяковой С.А., начальнику ЛТО:

6.1. оформить информационную карту, типовой паспорт ЛТО, образовательно-воспитательную программу до 05.04.2019г.;

6.2. получить санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность ЛТО до 01.05.2019г.;

6.3. в срок до 01.05.2018 подготовить документы для представления на открытие ЛТО согласно требованиям нормативно-правовых документов, СанПиН 2.4.2.2842-11, определить персональный состав отрядов каждой смены, подготовить график работы воспитателей с учетом требований ТК РФ и общей педагогической нагрузки работников.

7. Галлямовой Н.К., заместителю директора по АХЧ, в рамках подготовки к открытию ЛДП обеспечить:

подготовку зон отдыха, физкультурно-спортивной и хозяйственной зоны в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10;

наличие моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке для проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования;

подготовить график ежедневной влажной уборки помещений ЛДП;

определить списочный состав технического персонала для проведения ежедневной уборки помещений ЛДП, организовать их профессиональную

гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;

обеспечить сигнальную маркировку (красного цвета) уборочного инвентаря для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) и определить места их хранения отдельно от другого уборочного инвентаря;

организовать проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами (дератизационные, дезинсекционные и акарицидные работы).

8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Галлямова Н.К., заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии;

Деркач М.Н., повар-бригадир;

Ишмухаметова Д.Ф., фельдшер;

Саяхова И.Н., начальник ЛДП;

Синдякова С.А., начальник ЛТО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №22»

