УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ «СОШ №22»
от 20.03.2020 № 127

План
мероприятий МБОУ «СОШ №22» по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№	Направление	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор	20.03.2020
		Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	директор, рабочая группа по переходу на ДО	20.03.2020
		Внесение изменений в режим работы: -корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; - корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	директор, рабочая группа по переходу на ДО	20.03.2020
		Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий. Размещение информации о переходе на дистанционное обучение на сайте МБОУ «СОШ №22» и в социальных	директор, рабочая группа по переходу на ДО	до 21.03.2020

		сетях		
		Мониторинг технической готовности педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	ответственные за ДО	24.03.2020
		Проведение обучения педагогических работников по организации дистанционного обучения	ответственные за ДО	23.03.2020-27.03.2020
		Организация «горячей линии» по сбору обращений от родителей (законных представителе) с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.	директор, ответственные за ДО, администратор сайта	в течение всего периода ДО
		Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	директор, рабочая группа по переходу на ДО	27.03.2020
		Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение, о ходе реализации ДО	директор, рабочая группа по переходу на ДО	в течение всего периода ДО
		Организация доставки учебных материалов и выполненных домашних заданий с учетом минимизации личных контактов (в случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий).	ответственные за ДО	в течение всего периода ДО
		Контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешности выполнения учащимися предлагаемых заданий.	ответственные за ДО	в течение всего периода ДО
		Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке	ответственные за ДО в течение всего периода до	в течение всего периода ДО

		эмоционального контакта.		
	Организация работы классного руководителя в рамках ДО	Учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.	классные руководители 1-11-ых классов	27.03.2020
		Мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).		27.03.2020
		Контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками.	классные руководители 1-11-ых классов	в течение всего периода ДО
		Проведение «видео часов общения» (20- 30 минут) с учащимися класса (не реже одного раза в два дня)	классные руководители 1-11-ых классов	в течение всего периода ДО
		Разработка (совместно с психологом) тем внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации учащихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности	классные руководители 1-11-ых классов, педагог-психолог	в течение всего периода ДО
3	Организация работы учителя-предметника	Определение набора электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирование своей педагогической деятельности: выбор из имеющихся или создание нужных для обучающихся ресурсов и заданий	учителя-предметники	в течение всего периода ДО
		Определение учебного материала по предметам	учителя-предметники	в течение всего периода ДО
		Определение средств коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формата проведения видео-уроков: вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичности, графика проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечня учебной литературы, дополнительных источников; способов организации обратной связи, рефлексии	учителя-предметники	в течение всего периода ДО

		Корректировка рабочих программ. Оформление листов коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.	учителя-предметники	в течение всего периода ДО
		Работа в электронном журнале: - оформление темы занятий в электронном журнале; - оформление к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика; - предоставление учащимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков; - проверка выполнения задания; - выставление оценок.	учителя-предметники	в течение всего периода ДО
		Отчет о работе в дистанционном режиме: - цифровой след (фиксация фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; - результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).	учителя-предметники	в течение всего периода ДО
4	Работа с родителями	Выбор родителями (законными представителями) учащихся формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам. Сбор заявлений.	классные руководители	28.03.2020
		Информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий	директор, ответственные за ДО	21.03.2020
		Проведение с использованием дистанционных	директор,	в течение всего

		технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение, о ходе реализации ДО	ответственные за ДО	периода ДО
		Разработка памяток для родителей «Как организовать дистанционное обучение ребёнка»		до 01.04.2020