Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на совете Учреждения
Протокол от 30.05.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №22
_____ Г.М. Губайдуллина
Приказ от 01.09.2015 № 287

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 30.05.2015 № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 23.05.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2 В положении применяются следующие понятия:

Учащийся, находящийся в социально опасном положении - учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2 Основными задачами внутришкольного учета являются:

оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся;

оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1 К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

нарушение правил поведения учащихся и устава Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках, систематические опоздания на уроки и другие нарушения);

безнадзорность или беспризорность;

занятия бродяжничеством или попрошайничеством.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся:

содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

злоупотребляют спиртными напитками;

употребляют наркотики;

допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков);

имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

4.1 Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта Учреждения на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2 В течение учебного года решение о постановке учащегося на внутришкольный учёт и его сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

4.3 Для постановки учащегося на внутришкольный учет за три дня до заседания классный руководитель и (или) социальный педагог представляют секретарю Совета профилактики Учреждения следующие документы:

представление на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении (приложение №1);

краткая характеристика учащегося (приложение №2);

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

справка о профилактической работе с несовершеннолетним учащимся, подготовленная классным руководителем.

4.4 К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.5 Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики.

4.6 На заседании Совета профилактики разрабатываются единые совместные действия семьи и Учреждения по ликвидации проблем несовершеннолетнего и его семьи, при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на индивидуальную профилактическую работу с учащимся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.7 Постановка несовершеннолетнего учащегося на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.8 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта социальный педагог представляет секретарю Совета профилактики следующие документы:

представление классного руководителя на снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи;

информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по

дальнейшему сопровождению.

4.9 Снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики.

4.10 Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1 Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Учреждения (далее - Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся или их семей, указанных в настоящем Положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

окончившие Учреждение;

сменившие место жительство или перешедшие в другую образовательную организацию.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1 На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка (приложение №3).

6.2 Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3 Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на социального педагога или заместителя по воспитательной работе.

6.4 В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1 На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2 Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, РБ.

7.3 Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленным на

внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4 В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5 Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в службу ПМПК.

7.6 Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

о проведении профилактической работы с учащимся;

об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;

об исключении учащегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

о постановке учащегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7 Для постановки учащегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на учащегося;

выписка из протокола заседания Совета профилактики;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7.8 В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

Приложение №1
к положению о постановке на ВШУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку учащегося на внутришкольный учет

_____

(ФИО учащегося, класс)

Дата рождения учащегося _____

ФИО родителей (законных представителей):

_____

(мать)

_____

(отец)

Контактный телефон_____

Проблема учащегося:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____

Дата ФИО классного руководителя подпись

Приложение №2
к положению о постановке на ВШУ

ХАРАКТЕРИСТИКА
учащегося, состоящего на ВШУ

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____
5. Семья учащегося:

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, образование)
отец _____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон, образование)
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка:
_____
Состав семьи, её структура:
Жилищно-бытовые условия
_____
_____
Взаимоотношения в семье:
_____
_____
Наличие отклонений от норм поведения в семье _____
_____
Культурный уровень семьи _____
Воспитательный потенциал семьи _____
6. Группа здоровья учащегося, заболевания _____
_____
7. Характер ребёнка _____
_____
8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____
_____
9. Положение ребёнка в коллективе _____
10. Учебная деятельность:

успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация к обучению _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
11. Трудовая деятельность:

наличие трудовых навыков _____
участие в трудовых делах _____
12. Внеурочная деятельность:_____
_____
13. Получение дополнительного образования:
_____
в школе (название детского объединения, дни и часы)
_____
вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)
14. Круг общения (ФИ друзей):

в школе _____
вне школы _____
16. Относится ли к «группе риска» (с какого года)_____

_____ _____ _____
Дата ФИО классного руководителя подпись

Приложение №3
к положению о постановке на ВШУ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
_____
Мать_____
Место работы:
_____
Отец_____
Место работы_____
Брак родителей_____
Опекун (попечитель)_____
Место работы (на пенсии)_____
Количество детей в семье_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
_____
В семье также проживают:
_____
Семья фактически проживает по адресу:
_____
Место регистрации:
_____
Социальный статус семьи:
_____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия:
_____
Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие_____

Получает пенсию по потере кормильца_____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Характеристика семьи:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
Дата ФИО классного руководителя подпись

Приложение №4
к положению о постановке на ВШУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

452616, Республика Башкортостан
г. Октябрьский, 29 микрорайон
ИНН/КПП 0256021214 / 026501001
ОГРН 1020201933432

Телефон (факс) 8(34767) 4 66 26
Email: school22okt @mail.ru
http://22-school22.com

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на ВШУ
_____№_____

Родителю
(законному представителю)

_____
(Фамилия, инициалы)

Уведомляем Вас о том, что _____,
учащийся ____ класса поставлен на внутришкольный учет с целью проведения с ним индивидуальной профилактической работы.
Дата постановки на учет _____
Срок постановки на учет _____
Причина постановки на учет _____
_____
_____
Протокол заседания Совета профилактики от _____ №_____

Директор Г.М. Губайдуллина

Секретарь совета профилактики Л.Н. Самигуллина

линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учени _____ класса _____ на внутришкольный учет

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

Выражаю сво__ _____ на проведение индивидуальной
(согласие/отказ)
профилактической работы с моим ребенком. _____ _____
подпись дата